

Федеральное агентство связи
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

СОГЛАСОВАНО

Директор СРТТЦ, д.т.н., профессор

_____ В.А. Андреев
(подпись) (инициалы, фамилия)

м.п.

« 03 » июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГУТИ, д.т.н., профессор

_____ Д.В. Мишин
(подпись) (инициалы, фамилия)

м.п.

« 03 » июня 2019 г.

ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**Государственное и муниципальное управление, управление персоналом,
управление проектами, менеджмент и экономика**

**Право на ведение профессиональной деятельности в сфере
государственного и муниципального управления**

форма обучения: очно-дистанционная

**Руководитель образовательного учреждения
высшего профессионального
и дополнительного профессионального образования**

Самара, 2019

Программа составлена:

Доцент каф. ЦЭ ПГУТИ, к.э.н., доцент

О.В. Витевская

Должность, степень, звание

подпись

инициалы, фамилия

должность, степень, звание

подпись

инициалы, фамилия

Представитель

работодателя:

место работы, должность, степень, звание

подпись

инициалы, фамилия

место работы, должность, степень, звание

подпись

инициалы, фамилия

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы профессиональной переподготовки: осуществить переподготовку слушателей, направленную на достижение ими профессиональных знаний и навыков в сфере государственного и муниципального управления.

. Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление, управление персоналом. управление проектами. менеджмент и экономика» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.11.2014, федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016, федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016,

Программа рассчитана: на государственных и муниципальных служащих федеральных министерств и ведомств, региональных и местных администраций, представителей законодательных органов власти, руководителей и специалистов унитарных предприятий, учреждений, бизнес — структур, управляющих компаний, аспирантов и магистров.

1.2 Нормативные документы

Программа разработана с учетом:

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г;
- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

– Письма Минобрнауки России от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке ОПОП и ДПП с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

– Профессиональных стандартов.

– Нормативно-методических документов Минобрнауки России.

1.3 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

а) область профессиональной деятельности:

государственное управление;

муниципальное управление и местное самоуправление;

управление государственными и муниципальным учреждениями;

управление в социальной сфере;

управление в некоммерческих организациях.

б) Профессиональные стандарты:

01.004 Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)

07.003 Профессиональный стандарт Специалист по управлению персоналом (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н)

в) объекты профессиональной деятельности:

федеральные государственные органы;

государственные органы субъектов Российской Федерации;

органы местного самоуправления;

государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации;

некоммерческие организации.

г) виды и задачи профессиональной деятельности:

виды профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;

административно-технологическая;

консультационная и информационно-аналитическая;

проектная;

научно-исследовательская и педагогическая.

задачи профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

административно-технологическая деятельность:

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

проектная деятельность:

составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

1.4 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями)

1.4.1 В результате освоения программы у слушателя должны быть сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.4.2 Выпускник, освоивший программу должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

1.4.3 Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

административно-технологическая деятельность:

владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

проектная деятельность:

способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

1.5 Компетенции (требуемые результаты освоения образовательной программы) и индикаторы их достижения

1.5.1 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 1.1

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>ОПК-1 Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1 знать: специфику анализа профессиональной деятельности. особенности и элементы планирования профессиональной деятельности. современные методы организации профессиональной деятельности. ОПК-1.2 уметь: применять данные анализа на практике; уметь провести сравнение различных методов планирования; использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональной деятельности. ОПК-1.3 владеть: навыками работы с экономической учебной литературой и периодикой в области анализа и прогнозирования профессиональной деятельности; навыками проведения анализа и планирования; навыками проведения организации профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-2 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач в области профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 знать: специфику коммуникаций в устной и письменной форме; особенности и элементы коммуникационных методов в письменной и устной форме на иностранном языке для решения профессиональных задач; особенности и элементы коммуникационных методов в письменной и устной форме на иностранном языке. ОПК-2.2 уметь: применять навыки коммуникаций в устной и письменной форме на практике; провести сравнение различных коммуникационных методов в использовании письменной и устной формы на иностранном языке; провести сравнение различных коммуникационных методов в использовании письменной и устной формы на иностранном языке для решения профессиональных задач. ОПК-2.3 владеть: навыками работы с экономической учебной литературой и периодикой в области профессиональной деятельности; коммуникационными навыками в письменной и устной форме на иностранном языке; коммуникационными навыками в письменной и устной форме на иностранном языке для решения профессиональных задач.</p>
<p>ОПК-3 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>ОПК-3.1 знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; общую методологию и технологию руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; способы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. ОПК-3.2 уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. ОПК-3.3 владеть: методами анализа и обобщения информации о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях; приемами поиска, систематизации и свободного изложения методов руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>

1.5..2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их

достижения

Таблица 1.2

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС) Код и наименование обобщенной трудовой функции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческая		
<p>ПК-1 Владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p>	<p>ПК-1.1 знать: технологии управления персоналом; общую методологию и технологию руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; способы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и формирования команды для решения поставленных задач. ПК-1.2 уметь: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; формировать команды для решени поставленных задач; руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, формировать команды для решения поставленных задач. ПК-1.3 владеть: методами и технологиями управления персоналом; приемами поиска, систематизации и свободного изложения методов руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, формирования команды для решения поставленных задач.</p>	<p style="text-align: center;">07.003 G Операционное управление персоналом и подразделением организации</p>
<p>ПК-2 Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>ПК-2.1 Знать: технологии принятия организационных управленческих решений; общую методологию и технологию принятия организационных управленческих решений; способы принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях; ПК-2.2 уметь: находить организационные управленческие решения; принимать организационные управленческие решения; находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях; ПК-2.3 владеть: методами и технологиями принятия организационных управленческих решений; приемами принятия организационных управленческих решений; организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;</p>	<p style="text-align: center;">07.003 G Операционное управление персоналом и подразделением организации</p>
<p>ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти,</p>	<p>ПК-3.1 знать: внутренние и внешние условия деятельности органа публичной власти; работу органа публичной власти; способы планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; ПК-3.2 уметь: планировать и организовывать работу органа публичной власти; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и</p>	<p style="text-align: center;">07.003 G Операционное управление персоналом и подразделением организации</p>

<p>осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>ответственности между исполнителями. ПК-3.3 владеть: методами и технологиями распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; приемами распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; организационными способностями планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;.</p>	
<p>ПК-4 Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-4.1 знать: приемы анализа в области государственного и муниципального управления; методологию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; ПК-4.2 уметь: анализировать и планировать в области государственного и муниципального управления; анализировать и планировать при любых входных данных в области государственного и муниципального управления; ПК-4.3 владеть: приемами анализа и планирования любых секторов деятельности в области государственного и муниципального управления</p>	<p>07.003 G Операционное управление персоналом и подразделением организации</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности. административно-технологическая</p>		
<p>ПК-5 Владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p>	<p>ПК-5.1 знать: основные виды диагностики и анализа для решения проблем; современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; современные методы принятия решений и их реализации на практике в области решения социально-экономических проблем; ПК-5.2 уметь: использовать основные знания для принятия решений в области социально-экономических проблем; применять специализированные методы обработки и анализа для решения социально-экономических проблем; оценивать последствия реализации принятых решений в области решения социально-экономических проблем; ПК-5.3 владеть: первичными навыками в сфере диагностики и анализа социально-экономических проблем; современными технологиями позволяющими диагностировать и анализировать имеющиеся социально-экономические проблемы; методами реализации на практики принятых решений в области решения социально-экономических проблем.</p>	<p>07.003 G Операционное управление персоналом и подразделением организации</p>
<p>ПК-7 Способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля</p>	<p>ПК-7.1 знать: основные виды оперативного контроля; современные методы используемые при разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля; ПК-7.2 уметь: использовать основные знания для разработки системы оперативного контроля; применять специализированные методы для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля; оценивать последствия реализации стратегических, текущих и оперативных решений. ПК-7.3 владеть: первичными навыками при разработке системы оперативного контроля; современными технологиями позволяющими разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля; методами реализации на практики системы стратегического, текущего и оперативного контроля.</p>	<p>07.003 G Операционное управление персоналом и подразделением организации</p>
<p>ПК-8 Владение принци-</p>	<p>ПК-8.1 знать: основные принципы управления операциями в различных сферах деятельности; современные методы управления операциями в различных сферах деятельности</p>	<p>07.003 G Операционное</p>

<p>пами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности</p>	<p>ПК-8.2 уметь: использовать основные принципы управления операциями в различных сферах деятельности; применять современные методы управления операциями в различных сферах деятельности; оценивать современные методы управления операциями в различных сферах деятельности; ПК-8.3 владеть: принципами управления операциями в различных сферах деятельности; современными методами управления операциями в различных сферах деятельности; современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;</p>	<p>управление персоналом и подразделением организации</p>
<p>ПК-10 Способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</p>	<p>ПК-10.1 знать: нормативно-правовые основы обеспечения формирования, организации и деятельности системы органов государственной и муниципальной власти; приемы изложения выводов и методы сравнения информации; основы технологии разработки и методы принятия управленческого решения; ПК-10.2 уметь: использовать инструменты экономической политики; применять современные инструменты экономической политики; оценивать последствия реализации экономической политики. ПК-10.3 владеть: первичными навыками использования инструментов экономической политики; современными навыками использования инструментов экономической политики; современными инструментами экономической политики;</p>	<p>07.003 G Операционное управление персоналом и подразделением организации</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности. консультационная и информационно-аналитическая</p>		
<p>ПК-13 Способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза</p>	<p>ПК-13.1 знать: знать методiku проведения анализа и синтеза; инструменты предоставления обобщенной информации в компактном виде, удобном для ее практического использования при принятии управленческих решений; знать специфику принятия решений в государственных органах власти и владеть методами принятия решения в условиях неопределенности; ПК-13.2 уметь: уметь использовать декомпозиционные и композиционные подходы к решению задач оптимизации при моделировании экономических систем и процессов; уметь группировать, сопоставлять, оценивать и обобщать имеющуюся информацию; понимать предмет, роль и задачи экономического анализа и синтеза и критически оценивать информацию; ПК-13.3 владеть: владеть базовыми знаниями основ проведения анализа и синтеза в заданной области исследования; владеть техникой проведения анализа и синтеза; владение методами комбинаторно-морфологического анализа и синтеза рациональных систем в подготовке и принятии управленческих решений</p>	<p>07.003 G Операционное управление персоналом и подразделением организации</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: проектная деятельность:</p>		

<p>ПК-15 Способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации</p>	<p>ПК-15.1 знать: перечень основных административно-управленческих процессов и производственных функций, требующих нестандартного подхода к управлению и совершенствованию; подходы к формированию конкурентоспособных качеств в сфере государственного управления на основе интеллектуального потенциала и применения инновационных технологий в профессиональной; практические навыки генерации и применения инновационных идей в профессиональной;</p> <p>ПК-15.2 уметь: определять подходы к реализации инновационных идей и продуктов интеллектуального труда; формировать способности системы и процесса современного государственного управления</p> <p>эффективно отвечать на вызовы инновационно трансформирующегося общества; обосновать и объяснить инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации</p> <p>ПК-15.3 владеть: навыками теоретического обоснования видов и форм инновационной деятельности; навыками разработки и реализации инноваций радикальной фазы российских реформ, процесса глобализации, внедряемого зарубежного опыта, перехода к рыночной экономике; инструментами информационно-коммуникативного обеспечения инновационного государственного управления.</p>	<p>07.003 G Операционное управление персоналом и подразделением организации</p>
<p>ПК-16 Способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях</p>	<p>ПК-16.1 знать: основные положения междисциплинарного взаимодействия при разработке проектов в различных областях; специфику реализации проектов в различных сферах на основе приемов междисциплинарного взаимодействия и кооперации; продвинутые теории и методологии междисциплинарного взаимодействия при разработке проектов в различных областях.</p> <p>ПК-16.2 уметь: применять базовые знания по междисциплинарному взаимодействию и кооперации при разработке проектов; осуществлять организационно-методическое руководство междисциплинарными проектами, работе в смежных областях; анализировать, формировать и решать проектные задачи по междисциплинарному взаимодействию и кооперации в различных сферах.</p> <p>ПК-16.3 владеть: базовыми приемами междисциплинарного взаимодействия и кооперации при разработке проектов; методиками проектного управления и междисциплинарного взаимодействия и кооперации; методологией междисциплинарной проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления на продвинутом уровне</p>	<p>07.003 G Операционное управление персоналом и подразделением организации</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательская и педагогическая</p>		
<p>ПК-19 Владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства</p>	<p>ПК-19.1 знать: теоретические положения, концепции, категории экономики общественного сектора, макроэкономические инструменты государственного управления; методы макроэкономического анализа экономики общественного сектора; методологию макроэкономического анализа экономики общественного сектора.</p> <p>ПК-19.2 уметь: разъяснять функции и деятельность государства на основе макроэкономического подхода к анализу экономики общественного сектора; разрабатывать планы государственного регулирования социально-экономических процессов на основе макроэкономического подхода и анализа развития экономики общественного сектора; осуществлять государственное регулирование социально-экономических процессов на основе макроэкономического подхода и анализа развития экономики общественного сектора.</p>	<p>Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП</p>

	<p>ПК-19.3 владеть: методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства на основе комплексного мониторинга социально-экономических процессов; продвинутыми методами макроэкономического анализа общественного сектора экономики при планировании и организации исследования проблем государственного и муниципального управления; методологией планирования и организации исследования проблем государственного и муниципального управления;</p>	
--	--	--

1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.7. Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения по данной программе – 544 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.8 Форма обучения

Форма обучения – очно-дистанционная, с частичным отрывом от работы.

1.9 Режим занятий

В соответствии с расписанием.

1.10 Дисциплины учебной программы

№	Дисциплины учебной программы:	Коды компетенций	Часы:	Аттестация
1	Правовое обеспечение деятельности государственной и муниципальной службы	ПК-10	36	Зачет (в форме тестирования)
2	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-1 ПК-3,4	72	Зачет (в форме тестирования)
3	Менеджмент	ПК-2,5,7	72	Экзамен (в форме тестирования)
4	Экономика	ПК-19	72	Экзамен (в форме тестирования)
5	Управление персоналом	ПК-1	72	Зачет (в форме тестирования)
6	Управление проектами	ПК-15,16	72	Экзамен (в форме тестирования)
7	Управление государственным и муниципальным имуществом	ПК-8	36	Зачет (в форме тестирования)
8	Деловые коммуникации	ОПК-2	36	Зачет (в форме тестирования)
9	Этика государственной и муниципальной службы	ОПК-3	72	Зачет (в форме тестирования)
10	Итого		540	
	Итоговая аттестация		4	ВКР
	Итого за весь период обучения:		544	

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

Наименование дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость	Аудиторные занятия, час.				Дистанционные занятия, час.				СР, час	Текущий контроль				Промежуточная аттестация (тестирование)
		всего	из них			всего	из них				Контрольные вопросы	Реферат	КР	КП	
			ЛК	ЛБ	ПР		ЛК	ЛБ	ПР						
Правовое обеспечение деятельности государственной и муниципальной службы	36	1	1	-	-	15	15	-	-	18	-	-	-	-	2
Основы государственного и муниципального управления	72	1	1	-	-	27	27	-	-	42	-	-	-	-	2
Менеджмент	72	1	1	-	-	17	17	-	-	52	-	-	-	-	2
Экономика	72	1	1	-	-	21	21	-	-	48	-	-	-	-	2
Управление персоналом	72	1	1	-	-	17	17	-	-	52	-	-	-	-	2
Управление проектами	72	1	1	-	-	34	34	-	-	35	-	-	-	-	2
Управление государственным и муниципальным имуществом	36	1	1	-	-	15	15	-	-	18	-	-	-	-	2
Деловые коммуникации	36	1	1	-	-	15	15	-	-	18	-	-	-	-	2
Этика государственной и муниципальной службы	72	1	1	-	-	23	23	-	-	46	-	-	-	-	2
Итого	540														
Итоговая аттестация	Итоговое междисциплинарное тестирование													4	
Итого за весь период обучения:	544														

2.2 Дисциплинарное содержание программы

№ раздела	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3	4
Дисциплина «Правовое обеспечение деятельности государственной и муниципальной службы»			
1	ПК-10	Понятие и система государственной и муниципальной службы.	Понятия и признаки государственной и муниципальной службы. Система государственной и муниципальной службы.
2	ПК-10	Принципы государственной и муниципальной службы.	Система принципов государственной и муниципальной службы. Краткая характеристика принципов государственной и муниципальной службы.
3	ПК-10	Развитие института государственной и муниципальной службы: историко-правовой аспект.	Государственная и муниципальная служба до начала XVIII в. Реформирование государственной и муниципальной службы (XVIII в. -1917г.). Советское законодательство о государственной и муниципальной службе. Проблемы государственной и муниципальной службы на современном этапе.
4	ПК-10	Институт государственной и муниципальной службы в зарубежных странах: сравнительно-правовой аспект	Развитие государственной и муниципальной службы в странах англосаксонского права. Развитие государственной и муниципальной службы в странах романо-германской правовой семьи
5	ПК-10	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	Система нормативно-правовых актов о государственной и муниципальной службе. Характеристика отдельных нормативно-правовых актов в сфере государственной и муниципальной службы.
6	ПК-10	Понятие и признаки государственной и муниципальной должности	Понятие государственной и муниципальной должности. Классификация государственных и муниципальных должностей.
Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления»			

№ раздела	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3	4
1	ОПК-1 ПК-3,4	Предмет, принципы, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности.	Понятия государственного управления. Государственное и муниципальное управление как предмет правового регулирования. Система источников правового регулирования государственного и муниципального управления. Принципы правового регулирования государственного и муниципального управления.
2	ОПК-1 ПК-3,4	Основы правового регулирования деятельности государственных органов.	Понятие и признаки государственной власти. Понятие и признаки государственного органа. Правовой статус государственного органа. Система государственных органов в РФ.
3	ОПК-1 ПК-3,4	Понятие, принципы, система и формы местного самоуправления в РФ.	Понятие и политико-правовая природа местного самоуправления. Источники муниципального права. Правовые основы муниципальной демократии. Правовой статус органов местного самоуправления.
Дисциплина «Менеджмент»			
1	ПК-2,5,7	Методологические основы менеджмента	Сущность и роль менеджмента в современных условиях. Общая теория управления. Аспекты, структура и базовые модели теории менеджмента. Управляющая и управляемые подсистемы. Субъект и объект управления. Менеджмент и управление. Менеджмент как наука и практика управления. Научная школа управления: Ф.У. Тейлор, Ф. Гилбрет, Л. Гилбрет, Г.Гантт, Г. Эмерсон, Г. Форд. Административная школа: функции менеджмента и 14 принципов А. Файоля., Теория бюрократии и рациональности М. Вебера. Школа человеческих отношений: Э. Мейо и Хотгорнские исследования, М. П. Фоллетт, Школа поведенческих наук. Теории мотивации А. Маслоу, Герцберга, Макгрегора. Количественный подход в менеджменте.
2	ПК-2,5,7	Сущность и классификация функций менеджмента	Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Общая характеристика основных функций менеджмента. Планирование - как функция менеджмента.

№ раздела	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3	4
			<p>Принципы виды, этапы и техника планирования. Организация - как функция менеджмента. Мотивация - как функция менеджмента содержательные и процессуальные теории мотивации. Контроль - как функция менеджмента. Виды, этапы контроля. Процессный и системный подход к реализации функций менеджмента.</p>
3	ПК-2,5,7	Процесс принятия и реализации управленческих решений	<p>Проблемы и решения. Рациональность решения. Поведенческие модели принятия решений. Рациональная организация процесса принятия решения. Подходы к участию в принятии решений. Факторы, оказывающие влияние на принятие решений. Основные требования, предъявляемые к решению. Методы и методики, используемые в процессе принятия решений. Схема процесса принятия управленческих решений. Модели принятия решений в условиях неопределенности. Количественный подход: роль информационных технологий применения экономико-математических методов, на развитие в менеджменте. Процессный подход: управленческие процессы (управленческие циклы), принятие решений как процесс, реинжиниринг бизнес-процессов. Системный подход: ситуационный подход к менеджменту как средство 4интеграции всех исторически сложившихся подходов и концепций. Оценка эффективности принятых решений.</p>
4	ПК-2,5,7	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	<p>Понятие информации. Понятие коммуникации. Коммуникации в менеджменте. Общая схема передачи информации. Видов коммуникаций. Вербальная и невербальная коммуникации. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Восемь основных категорий коммуникационного процесса. Эффективные коммуникации. Пять основных барьеров на пути межличностных коммуникаций. Десять правил эффективного слушания. Способов повышения эффективности межличностных</p>

№ раздела	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3	4
			коммуникаций. Барьеры на пути организационных коммуникаций. Пути повышения эффективности организационных коммуникаций.
5	ПК-2,5,7	Власть, влияние, лидерство	Понятие и содержание власти. Источники власти. Полномочия и власть. Авторитет. Доверие. Лидерство. Отношения управления менеджера и лидера. Содержание и цикличность типов отношений управления. Отношения управления в хозяйственных системах. Теории лидерства. Одномерные теории лидерства. Личные качества лидера. Стиль руководства. Теория великих людей Р.Стогдилла. Поведенческие теории лидерства: теория Р. Лайкерта, управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуационные теории лидерства: теория Фидлера, Теория жизненного цикла Херши-Бланшара, Теория «Путь-цель». Теория группового лидерства Дж. Адаира. Транзакционный и трансформационный подходы к лидерству.
6	ПК-2,5,7	Методы менеджмента	Общая характеристика методов менеджмента. Методы прямого и косвенного воздействия. Экономические (экономико-статические) методы; административные (организационно-распорядительные) методы; социально-психологические методы;
7	ПК-2,5,7	Организация как система, организационные структуры.	Понятие организации. Системный подход к формированию и исследованию структуры и функций организации. Общие характеристики организаций. Организация как открытая система (тектология Богданова А.И. теория открытых систем А. Берталанфи, теория жизнеспособных систем С.Бира). Ресурсы организации. Зависимость организации от внешней среды. Внутренняя среда организации. Значимость изучения внешней среды при управлении организацией. Характеристика и элементы внешней среды. Формальные и неформальные организации. Строение организации: организационно-управленческие структуры (линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная, дивизиональная, матричная,

№ раздела	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3	4
			проектная, сетевая, виртуальная). Нормы управляемости организацией. Виды организационных структур, их достоинства и недостатки; принципы проектирования оптимальных организационных структур.
8	ПК-2,5,7	Управления конфликтами, стрессами и изменениями	Основы концепций конфликта и управление конфликтной ситуацией. Природа и последствия конфликта. Причины конфликтов в организации. Причины организационного характера. Причины личностного характера. Типы конфликтов. Процесс и фазы развития конфликта. Методы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы разрешения конфликта. Межличностные методы разрешения конфликта. Переговоры. Методы ведения переговоров. Когнитивная техника переговоров. сущность управления стрессами и изменениями организации;
9	ПК-2,5,7	Эффективность менеджмента	Основные понятия эффективности управления. Эффективность функций менеджмента. Эффективность взаимодействия с деловым и фоновым окружением. Показатели эффективного управления. Подходы к расчету показателей эффективности управления. Оценка эффективности управления. Различные методики оценки эффективности управления. Социальная и экономическая эффективность менеджмента. Диаграмма оценки эффективности управления (причин и результатов). Экономико-статистические и математические методы формализации оценки эффективности управления. Определение годового экономического эффекта от внедрения мероприятий по научной организации управленческого труда. Метод оценки общей экономии от внедрения мероприятий по научной организации управленческого труда. Определение срока окупаемости издержек управленческого характера.
Дисциплина «Экономика»			
1	ПК-19	Основы экономической теории	Предмет экономической теории, ее философские и методологические основы. Эволюция предмета экономической науки. Предмет, функции и структура

№ раздела	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3	4
			экономической теории. Методы экономического анализа. Экономические потребности и ресурсы. Основы общественного производства. Кривая производственных возможностей.
2	ПК-19	Механизмы функционирования рынка	Спрос: понятие, показатели, функция. Закон спроса. Эластичность спроса. Предложение: понятие, показатели, функция. Закон предложения. Эластичность предложения.
3	ПК-19	Рыночное равновесие	Равновесие на рынке. Равенстве величин спроса и предложения. Точка равновесия. Устойчивое рыночное равновесие. Изменение рыночного равновесия при различных сдвигах кривой спроса. Изменение рыночного равновесия при различных сдвигах кривой предложения. Избыточное предложение. Неудовлетворенный (избыточный) спрос.
4	ПК-19	Поведение потребителя рыночной экономике	Принципы рационального поведения потребителей. Полезность блага. Полезность. Общая полезность. Предельная полезность. Функция полезности. Закон убывающей предельной полезности (принцип убывания предельной полезности). Потребительское равновесие. Закон равной предельной полезности на единицу затрат. Линия бюджетного ограничения (бюджетная линия). Теория потребительского поведения на рынке. Кривая безразличия.
5	ПК-19	Производство экономических благ	Деятельность фирмы. Ресурсы (факторы производства). Производственная функция. Закон убывающей предельной производительности. Совокупный продукт. Средний продукт. Предельный продукт. Прибыль. Правило максимизации прибыли. Издержки. Постоянные издержки. Переменные издержки. Общие издержки. Предельные издержки. Трансакционные издержки. Невозвратные (необратимые) издержки. Показатели эффективности деятельности фирмы и отдельных ее операций.
6	ПК-19	Рыночная конкуренция	Конкуренция и типы рыночных структур. Методы конкурентной борьбы. Функции конкуренции. Совершенная конкуренция. Несовершенная конкуренция. Индекс

№ раздела	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3	4
			Херфиндаля-Хиршмана. Виды монополий. Олигополия. Ценовая дискриминация.
7	ПК-19	Рынок факторов производства	Особенности спроса на ресурсы. Факторы производства. Факторные рынки. Спрос на факторы производства. Индивидуальный спрос. Отраслевой спрос. Рыночный спрос. Закон убывающей производительности. Рынок труда. Рынок капитала. Рынок природных ресурсов.
8	ПК-19	Макроэкономика	Введение в макроэкономику. Макроэкономические цели. Народнохозяйственный кругооборот. Основные макроэкономические показатели. Индексы цен. Макроэкономическое равновесие. Закон Вальраса. Совокупный спрос и факторы его определяющие. Совокупное предложение: различия в интерпретации формы. Кейнсианский и неоклассический подход во взаимодействии совокупного спроса и совокупного предложения. Государственное регулирование экономики в условиях рынка. Макроэкономическая нестабильность. Сущность и виды инфляции. Занятость и безработица. Типы безработицы. Причины безработицы. Социально-экономические последствия безработицы.
9	ПК-19	Денежно-кредитная политика государства	Сущность и функции денег. Денежная масса. Функции денег. Денежное обращение. Эмиссия денег. Ликвидность денег. Денежная масса. Закон денежного обращения. Скорость обращения. Сущность и структура кредитной системы. Функции кредита. Принципы кредитования. Виды кредитов. Кредитный механизм. Кредитные отношения. Кредитная система. Функции кредитной системы. Банковская система, основные типы коммерческих банков, их функции и операции.
10	ПК-19	Фискальная политика государства в условиях рынка	Понятие и содержание фискальной политики. Типы и инструменты фискальной политики. Основные цели фискальной политики. Основные инструменты фискальной политики. Главная задача фискальной политики. Государственные расходы и их роль. Мультипликатор государственных расходов. Налоги и

№ раздела	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3	4
			механизм их действия. Виды и роль налогов в регулировании экономики. Налоговый мультипликатор. Государственный бюджет, его назначение и структура. Бюджетный дефицит и пути его погашения. Государственный долг.
11	ПК-19	Динамика экономического развития	Сущность и показатели экономического роста. Основные факторы экономического роста. Типы экономического роста и факторы, влияющие на экономический рост. Основные проблемы экономического роста. Модели экономического роста. Содержание и общие черты экономического цикла.
Дисциплина «Управление персоналом»			
1	ПК-1	Персонал как объект управления	Содержание понятий «персонал организации», «человеческие ресурсы организации», «кадры организации. Особенности персонала как ресурса менеджмента. Структура персонала. Цели и признаки классификации персонала. Варианты классификации персонала организации.
2	ПК-1	Эволюция управления персоналом	Исторические этапы становления функции управления персоналом. Основные школы и концепции управления персоналом: “научного управления”, “человеческих отношений”, “человеческих ресурсов”. Их признаки, состав функций по управлению персоналом. Этапы развития управления персоналом в организациях развитых стран. Внешние и внутренние факторы, влияющие на работу с персоналом. Технократическая (экономическая) и органическая концепции управления персоналом.
3	ПК-1	Методы управления персоналом	Административные методы управления персоналом. Экономические методы управления персоналом. Социально-психологические методы управления персоналом.
4	ПК-1	Основы формирования персонала организации	Подбор персонала как функциональный элемент системы управления персоналом в организации. Этапы формирования персонала организации. Источники и методы набора кандидатов. Методы отбора персонала. Управление адаптацией персонала: виды и этапы управления адаптацией персонала.
5	ПК-1	Основы обучения	Сущность обучения персонала. Формы

№ раздела	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3	4
		персонала	организации обучения. Оценка потребности в обучении. Основы андрагогики. Методы обучения. Методы оценки результатов обучения персонала.
6	ПК-1	Основы управления карьерой и работы с кадровым резервом	Цели и задачи управления карьерой. Виды карьеры сотрудников. Инструменты управления карьерой. Цели и задачи кадрового резерва. Формирование кадрового резерва. Развитие кадрового резерва. Использование кадрового резерва.
7	ПК-1	Основы оценки персонала	Сущность и возможные цели оценки персонала. Варианты постановки задачи оценки персонала. Предмет оценки персонала (оцениваемые параметры). Содержание понятий «метод», «подход». Классификация методов оценки персонала по критерию «субъект оценки». Требования к методам оценки персонала. Содержание понятий «надежность метода», «валидность метода», «различительная способность».
8	ПК-1	Основы вознаграждения персонала	Цели системы вознаграждения персонала. Факторы, определяющие систему вознаграждения работников организация. Содержание и формы вознаграждения персонала. Классификация и содержание нематериальных стимулов.
9	ПК-1	Основы эффективного использования персонала	Содержание понятий «экономический эффект», «экономическая эффективность». Показатели эффективности использования персонала. Направления повышения эффективности использования персонала.
Дисциплина «Управление проектами»			
1	ПК-15,16	Краткая история управления проектами	Мировой опыт управления проектами. Опыт управления проектами в России. Управления проектами на современном этапе
2	ПК-15,16	Введение в управление проектами	Признаки проектов. Понятие управления проектом. Отличие проектов от бизнес-процессов. Требования к управлению проектами. Классификация проектов. Параметры и компоненты управления проектами. Жизненный цикл проекта. Окружение проекта
3	ПК-15,16	Управление содержанием проекта	Инициация проекта. Основные причины появления проекта. Отбор проектов. Предварительная проработка целей и задач. Создание концепции проекта. Описание проекта
4	ПК-15,16	Управление временем	Планирование проекта. Алгоритм планирования проекта. Контрольные точки и резервы
5	ПК-15,16	Управление	Бюджет проекта. Виды проектных расходов.

№ раздела	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3	4
		стоимостью	Анализ ресурсов бюджета. График использования денежных средств
6	ПК-15,16	Управление человеческими ресурсами	Участники проекта. Формирование команды проекта. Эффективность команды проекта. Жизненный цикл команды проекта
7	ПК-15,16	Управление качеством	Понятие и процессы управления качеством. Аспекты управления качеством
8	ПК-15,16	Управление рисками	Понятие управления рисками. Этапы управления рисками. Методы снижения рисков. Классификация рисков и их факторов
9	ПК-15,16	Управление изменениями	Понятие управление изменениями. Процесс контроля реализации изменений
10	ПК-15,16	Оценка эффективности проекта	Экономическое содержание инвестиций. Классификация инвестиций. Факторы, влияющие на инвестиции. Этапы финансовой оценки инвестиционных проектов. Чистый поток денежных средств. Исходные данные для расчета инвестиционных предложений. Статический метод оценки инвестиций. Метод расчета эффективности инвестиций на основе дисконтирования. Показатели оценки эффективности инвестиций. Принятие инвестиционных предложений.
11	ПК-15,16	Выполнение проекта	Контроль реализации проекта. Виды контроля выполнения проекта. Составление отчетов по выполнению проекта. Типичные проблемы при реализации проекта и способы их решения. Возможные действия при невыполнении плана проекта
12	ПК-15,16	Завершение проекта	Понятие и цели завершения проекта. Стадии завершения проекта. Анализ осуществления проекта
Дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом»			
1	ПК-8	Понятие и состав государственного и муниципального имущества.	Понятие имущества и формы собственности. Состав государственного и муниципального имущества. признаки государственной и муниципальной службы. Источники формирования имущества
2	ПК-8	Система управления государственным и муниципальным имуществом	Содержание и структура системы управления государственным и муниципальным имуществом. Состав органов управления государственным и муниципальным имуществом, их функции и полномочия. Нормативно-правовые и методологические основы управления государственным и

№ раздела	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3	4
			муниципальным имуществом.
3	ПК-8	Особенности управления имуществом государственных и муниципальных предприятий и некоммерческих организаций.	Управление имуществом унитарных предприятий. Управление имуществом государственных и муниципальных некоммерческих организаций.
4	ПК-8	Особенности управления недвижимым государственным и муниципальным имуществом	Состав недвижимого имущества, его классификация. Участники рынка недвижимости и функции субъектов его регулирования. Понятие и основы кадастрового учета недвижимости.
5	ПК-8	Формы развития имущественных отношений	Развитие механизма национализации и приватизации имущества. Государственно-частное и муниципально-частное партнерство в системе муниципальных отношений.
6	ПК-8	Особенности управления имуществом на муниципальном, федеральном уровне и уровне субъектов	Особенности управление имуществом на муниципальном уровне. Особенности управление государственным имуществом. Формирование институтов развития.
7	ПК-8	Повышение эффективности управления государственным и муниципальным имуществом	Методологические основы определения эффективности управления государственным и муниципальным имуществом. Обеспечение эффективности управления государственным и муниципальным имуществом в современной российской экономике.
Дисциплина «Деловые коммуникации»			
1	ОПК-2	Понятие коммуникации	Сущность понятия «Деловые коммуникации», человеческое общение, процесс коммуникаций, отправитель, получатель, сообщение, обратная связь, эффективность коммуникаций.
2	ОПК-2	Содержание, средства и цели коммуникаций	Когнитивное и деятельное общение Цели деловых коммуникаций: биологические, социальные. Содержание деловых коммуникаций Средства деловых

№ раздела	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3	4
			коммуникаций
3	ОПК-2	Функции, типы и формы коммуникаций	Основные функции деловых коммуникаций: инструментальная, интегративная, самопрезентация, трансляционная, социального контроля, социализации, экспрессивная. Типы межличностных коммуникаций. Формы деловых коммуникаций. Навыки невербального общения. Формами устных деловых коммуникаций. Технология проведения пресс-конференции. Деловая беседа как форма деловых коммуникаций. Структурная организация деловой беседы. Виды деловых бесед.
4	ОПК-2	Формы переговоров и коммуникативные барьеры	Деловое совещание. Условия успеха совещания. Процесс организации совещания. Виды деловых совещаний. Цели инструктивных совещаний. Цели проблемных совещаний. Переговоры. Виды переговоров. Стадии переговоров. Процесс переговоров. Рекомендации по проведению беседы. Анализ результатов переговоров. Тактики ведения переговоров. Методы ведения переговоров. Типичные ошибки участников переговоров. Телефонные коммуникации. Коммуникативные барьеры.
Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы»			
1	ОПК-3	Этика госслужбы как единство профессиональной, управленческой и этики идеологизированных систем	Специфика формирования этики госслужбы. Роль права в формировании и развитии этики госслужбы. Формирование в развитых государствах унифицированной этики государственной службы. Особенности организации и функционирования госслужбы и влияние их на мораль госслужащих.
2	ОПК-3	Основные нравственные требования к личности госслужащего и основные факторы, влияющие на ранжирование данных	Основные понятия профессиональной этики госслужбы. Требования к государственным служащим.

№ раздела	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3	4
		требований.	
3	ОПК-3	Основные тенденции изменения госслужбы и влияние этих процессов мораль на госслужащих	Основные тенденции изменения госслужбы. Влияние изменений в госслужбе на мораль госслужащих. Особенности процессов изменения государственной службы и этики госслужащих в России.
4	ОПК-3	Этикет в деятельности государственных служащих	Общее понятие этикета. Основные функции этикета на государственной службе. Основные принципы этикета государственного служащего.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

По дисциплине «Правовое обеспечение деятельности государственной и муниципальной службы»

Основная литература:

1. Ю. Н. Туганова, С. И. Журавлева, В. И. Петрова Государственная и муниципальная служба: учебник Москва: Юрайт-М, 2016. - 368с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-412879>
2. В.Г. Игнатов, Государственная и муниципальная служба России: История и современность: учебник: Ростов н/Д «Март», «Феникс», 2016-400с. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/ignatov-v-g-gosudarstvennaya-i-munitsipalnaya-sluzhba-rossii-istoriya-i-sovremennost-ucheb-posobie-grif-umo-po-menedzhmentu-minobrnauki-rf>

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ. - 04.08.2014. - № 31. -ст. 4398. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 02.04.2014) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 02.08.2004. - № 31. - ст. 3215. https://legalacts.ru/doc/79_FZ-o-gosudarstvennoj-grazhdanskoj-sluzhbe/

Интернет-ресурсы:

1. <http://pravo.gov.ru/>- Официальный интернет-портал правовой информации
2. <https://rg.ru/> - Российская газета
3. <https://www.pnp.ru/law/> - Парламентская газета
4. <http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0> - Собрание законодательства Российской Федерации

Федерации

По дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

Основная литература:

1. Агапов А.Б. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебник Москва: Юрайт, 2014. 936 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/378827>
2. Попов В.Д., Есин В.А., Шитова Ю.Ю., Захаров Н.И. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебник М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с <http://znanium.com/catalog/product/426926>

Дополнительная литература:

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / И. А. Василенко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 494 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3279-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/377696> (дата обращения: 22.10.2019).

Интернет-ресурсы:

1. <http://gov.ru/> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. <https://minjust.ru/about/regulations> - Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации.

По дисциплине 3 «Менеджмент»

Основная литература

1. Витевская, О. В. Основы менеджмента [Текст] : учебное пособие / О. В. Витевская ; ПГУТИ, каф. Э и ОП. - Самара : ИУНЛ ПГУТИ, 2014. - 135 с..
2. Витевская, О. В. Менеджмент [Текст] : учебное пособие / О. В. Витевская ; ПГУТИ, каф. Э и ОП. - Самара : ИУНЛ ПГУТИ, 2013. - 133 с.

Дополнительная литература

1. Витевская, О.В. Сборник тестов с пояснениями по дисциплине "Менеджмент" [Текст] : учебное пособие /О. В. Витевская; ПГУТИ, Кафедра Э и ОП. - Самара : ИУНЛ ПГУТИ, 2013. - 107 с. : ил

2. Витевская, О. В. Основы менеджмента. Сборник текстов [Текст] : методическое пособие / О. В. Витевская ; ПГУТИ, каф. Э и ОП. - Самара : ИУНЛ ПГУТИ, 2014. - 31 с.

3. Полулях, Т. В. Практический менеджмент [Text] : методическое пособие / Полулях Т. В. ; ПГУТИ, Каф. Э и ОП. - Самара : ИУНЛ ПГУТИ, 2011. - 52 с.

4. Корзун, Н. Л. Сбор, обработка и анализ научно-технической информации [Электронный ресурс] : / Н. Л. Корзун; Вузовское образование Электрон. текстовые дан. (<http://www.bibliocomplectator.ru/book/?&id=20412>). – 2014 - +

5. Костылева, С. Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : / С. Ю. Костылева; Ай Пи Ар Букс Электрон. текстовые дан. (<http://www.bibliocomplectator.ru/book/?&id=34305>). – 2015 - +

Интернет-ресурсы:

1. <http://gov.ru/> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации.

2. <http://mon.gov.ru/> - Официальный сайт министерства образования и науки

Российской Федерации.

По дисциплине «Экономика»

Основная литература:

1. Экономика [Текст] : учебник [для вузов] / Булатов, А. С. ; ред. А. С. Булатов, 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристь, 2001. - 896 с.

2. Экономика [Text] : учебник. - 3-е изд. перераб. и доп. - М. : Юристь, 2002. - 894 с.

Дополнительная литература:

1. Экономика и организация управления вузом [Text] : Учебник / Ю. С. Васильев, В. В. Глухов, М. П. Федоров ; ред. В. В. Глухов. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : Лань, 2001. - 543 с.

2. Экономика [Текст] : [учебник] / С. С. Ильин. - М. : Слово : Эксмо, 2003. - 544 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://gov.ru/> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации.

2. <http://mon.gov.ru/> - Официальный сайт министерства образования и науки

Российской Федерации.

По дисциплине «Управление персоналом»

Основная литература:

1. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст] / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). —

Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/1EB0E319-C6DB-4A3B-8B40-A737500BE562>

Дополнительная литература:

1. Управление персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата [Текст] / А. А. Литвинюк [и др.] ; под ред. А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 498 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1D94E1F9-DC57-4E83-8AB3-91F651DF693A>

Интернет-ресурсы:

1. Управление персоналом – <http://www.dist-cons.ru/modules/study/book8/how.htm>
2. Вы – управляющий персоналом / А.А.Крымов – <http://www.hrazvitie.ru/>
3. Руководство по подбору персонала на постоянную работу / Николас Берн – <http://www.emcon.ru/420-206.html>
4. Управление персоналом / Базаров Т.Ю. (редактор) – <http://www.cfin.ru/management/people/pmanbook.shtml>
5. Управление персоналом предприятия / Е.В.Маслов – <http://enbv.narod.ru/text/Econom/maslov/index.html>
6. Основы управления персоналом / Шибалкин Ю.А. - <http://www.hrm.ru/db/hrm/7B2FDA218DFA14DFC3256FA1003EE368/category.html>
7. Управление персоналом: учебное пособие / В.А.Спивак - http://www.plam.ru/ucebник/upravlenie_personalom_uchebnoe_posobie/index.php

По дисциплине «Управление проектами»

Основная литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/413026> (дата обращения: 07.10.2019).

Дополнительная литература:

1. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431784> (дата обращения: 07.10.2019).

2. Чекмарев, А. В. Управление ит-проектами и процессами : учебник для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 228

с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444697> (дата обращения: 07.10.2019).

3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433975> (дата обращения: 07.10.2019).

Интернет-ресурсы:

1. <http://gov.ru/> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. <http://mon.gov.ru/> - Официальный сайт министерства образования и науки Российской Федерации.

По дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом»

Основная литература

1. П.В. Савченко Национальная экономика: учебник Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016 – 839с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513706>
2. С.Г. Еремин, Галкин А.И., Прокофьев С.Е. Управления государственной и муниципальной собственностью: учебник Москва Юрайт, 2018, 262с.

Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/413775>

Дополнительная литература

1. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ. URL: <http://www.consultant.ru/>.
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ. URL: <http://www.consultant.ru/>.
3. О недрах: Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1. URL: <http://www.consultant.ru/>.
4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ. URL: <http://www.consultant.ru/>.

Интернет-ресурсы:

1. www.kremlin.ru Президент России
2. www.government.ru Правительство Российской Федерации
3. www.council.gov.ru Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
4. www.gov.ru Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации

По дисциплине «Деловые коммуникации»

Основная литература:

1. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.Г. Круталевич [идр.] - Электрон. Текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБСАСВ, 2015. - 216 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61357>

2. Понкратова Т.А. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.А. Понкратова, О.В. Секлецова, О.С. Кузнецова— Электрон. Текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61263>

Дополнительная литература:

1. Титова, Л. Г Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. Пособие для вузов / Л. Г. Титова. – Электрон. Текстовые дан. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 271 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10495>

2. Бортникова Т.Г. Деловые письма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.Г. Бортникова, И.Е. Ильина, М.Н. Макеева— Электрон. Текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБСАСВ, 2012.— 161 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64079>

Интернет-ресурсы:

1. <http://gov.ru/> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. <http://mon.gov.ru/> - Официальный сайт министерства образования и науки Российской Федерации.

По дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»

Основная литература:

1. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.Г. Круталевич [идр.] - Электрон. Текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБСАСВ, 2015. - 216 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61357>

2. Понкратова Т.А. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.А. Понкратова, О.В. Секлецова, О.С. Кузнецова— Электрон. Текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61263>

Дополнительная литература:

1.Титова, Л. Г Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. Пособие для вузов / Л. Г. Титова. – Электрон. Текстовые дан. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 271 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10495>

2.БортниковаТ.Г.Деловые письма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.Г. Бортникова, И.Е. Ильина, М.Н. Макеева— Электрон. Текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБСАСВ, 2012.— 161 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64079>

3. Интернет-ресурсы:

5. <http://gov.ru/> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации.

6. <http://mon.gov.ru/> - Официальный сайт министерства образования и науки Российской Федерации.

4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1.1 Организационно-педагогические условия

Общие положения

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии учебным планом и расписанием занятий. Расписание занятий формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

Организационно-педагогические условия очного обучения

Очное обучение включает в себя аудиторные (лекционные и практические занятия). Изучение программы предполагает использование следующих методов контроля полученных слушателями знаний и умений:

- контроль посещаемости учебных занятий;
- текущий контроль путем краткого устного опроса, контроля хода выполнения практических заданий, контроля результатов выполнения практических заданий;
- тестирования. Требования к результатам тестирования представлены в ОС.

Организационно-педагогические условия дистанционного обучения

Дистанционное обучение предполагает наличие у слушателя компьютерного учебного

места соответствующей конфигурации и с имеющимся доступом к сети Интернет. Обучение осуществляется в Личном кабинете слушателя, доступ к которому производится по индивидуальному логину и паролю, получаемому слушателем после заключения договора на оказание образовательных услуг. В Личном кабинете обучение осуществляется посредством прохождения слушателем электронных учебных занятий различных видов. Виды и количество электронных учебных занятий по каждому разделу данной образовательной программы указаны в учебном плане.

Лекция (работа с теоретическим материалом) – слушателю в качестве обязательного занятия необходимо изучить учебно-методический материал, размещенный в личном кабинете на сайте do.srttc.ru. Документы доступны слушателю в электронном виде с неограниченным количеством входов и копирований за весь период обучения.

Занятия для самостоятельной подготовки

Работа с источниками

В период обучения каждому слушателю доступны ресурсы электронной библиотеки НТБ ПГУТИ.

Off-line консультации

Для осуществления обратной связи с преподавателями обучаемому предоставляется доступ к системам off-line консультаций, позволяющим получить ответ специалиста в отсроченном режиме в виде печатного документа, таблицы, схемы и проч.

Промежуточный контроль осуществляется при помощи тестирования. Итоговой аттестацией является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Требования к результатам тестирования для получения аттестации представлены в оценочных средствах (ОС) к дисциплинам (модулям) и в ОС итоговой аттестации.

4.2 Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается педагогическими работниками СРТТЦ, ФГБОУ ВО ПГУТИ, а также лицами, привлекаемыми СРТТЦ к реализации программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

4.3 Материально-технические условия реализации программы

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования, технических и электронных средств обучения и контроля знаний обучающихся	Адрес (местоположение)
1	2	3
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория №2-06	Компьютер, проектор, экран, доска.	Корпус №2 ПГУТИ, ул. М. Шоссе,77
Лекционная аудитория №2-04	Компьютер, проектор, экран, доска.	
Аудитории для проведения практических / лабораторных занятий, контроля успеваемости		
Аудитория для практических занятий №5-07	Компьютерный класс на 14 рабочих мест, проектор, экран, доска.	Корпус №2 ПГУТИ, ул. М. Шоссе,77
Аудитория для практических занятий №4-10	Компьютерный класс на 14 рабочих мест, проектор, экран, доска.	

5 Оценочные средства

Оценка качества освоения программы по дисциплинам (модулям) осуществляется в виде зачёта / экзамена. Зачет /экзамен осуществляется в форме компьютерного тестирования.

Оценка качества освоения программы осуществляется в виде написания и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Оценивание итогов написания ВКР проводится научным руководителем. По результатам проверки ВКР обучающийся допускается к защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- Тема ВКР раскрыта полностью;
- отсутствуют ошибки.

В том случае, если содержание ВКР не отвечает предъявляемым требованиям, то она возвращается автору на доработку.

Защита ВКР представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценки формирования компетенции по результатам промежуточной аттестации (зачет)

«Зачтено» - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы - 100 - 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов. Элементы компетенций сформированы на достаточном уровне

«Не зачтено» - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы 0 - 69% от общего объёма заданных тестовых вопросов. Элементы компетенций не сформированы.

Критерии оценки формирования компетенции по результатам промежуточной аттестации (экзамен)

«Отлично» - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы - 100 - 90% от общего объёма заданных тестовых вопросов. Элементы компетенций сформированы на высоком уровне.

«Хорошо» - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы 80 - 89% от общего объёма заданных тестовых вопросов. Элементы компетенций в основном сформированы на среднем, но достаточно высоком уровне.

«Удовлетворительно» - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы - 70 - 79% от общего объёма заданных тестовых вопросов. Элементы компетенций сформированы на достаточном, но минимальном пороговом уровне.

«Неудовлетворительно» - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы 0 - 69% от общего объёма заданных тестовых вопросов. Элементы компетенций не сформированы.

Критерии оценки формирования компетенции по результатам итоговой аттестации (защита ВКР)

оценка **«отлично»** выставляется, если в работе раскрывается заявленная тема, решены поставленные задачи. Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала. В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами. Элементы компетенций сформированы на высоком уровне;

оценка **«хорошо»** выставляется, если содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены. Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой. Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. Работа представлена своевременно, с развернутыми

отзывами и сопроводительными документами. Элементы компетенций в основном сформированы на среднем, но достаточно высоком уровне

оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов). Слабая база используемых источников литературы. Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала. Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области. Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются членами ГЭК как удовлетворительные. Элементы компетенций сформированы на достаточном, но минимальном пороговом уровне

оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если обучающийся не может привести подтверждение теоретическим положениям. Обучающийся не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. Обучающийся на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов. Элементы компетенций не сформированы.

Перечень тем для написания ВКР представлен в приложении А.

**Темы выпускных квалификационных работ
по профессиональной переподготовке «Государственное и муниципальное управление,
управление персоналом. управление проектами.
менеджмент и экономика»**

1. Программно-целевые методы управления в системе государственного регулирования экономики
2. Особенности государственной и муниципальной службы в Российской Федерации
3. Стимулирование труда государственных (муниципальных) служащих
4. Управление государственной (муниципальной) собственностью
5. Аккредитация вуза как один из показателей качества услуг высшего образования (на примере...).
6. Анализ влияния государственных образовательных реформ на эффективность функционирования муниципальных образовательных учреждений
7. Виды и особенности юридической ответственности в системе государственной службы.
8. Дефицит бюджета муниципального образования и источники его финансирования (на примере...).
9. Деятельность государственных и муниципальных органов по предупреждению терроризма.
10. Правовые проблемы совершенствования муниципальной службы.
11. Проблемы и перспективы развития региональной системы высшего образования.
12. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий.
13. Разработка технологий управления социально-экономическим развитием муниципального образования.
14. Роль муниципальных органов власти в повышении качества образовательных услуг.
15. Совершенствование управления государственной (муниципальной) собственностью.
16. Совершенствование управления муниципальной недвижимостью.
17. Совершенствование управления экономикой муниципального образования на базе информационных технологий.
18. Совершенствования государственного (муниципального) управления развитием системы образования.
19. Современные особенности управления системой образования (на примере конкретного региона).
20. Современные подходы к оценке эффективности работы государственных и муниципальных служащих
21. Социально-управленческие аспекты борьбы с коррупцией на государственной службе.