

Федеральное агентство связи
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

Самарский Региональный Телекоммуникационный Тренинг Центр

УТВЕРЖДАЮ

Директор СРТТЦ, д.т.н., профессор

_____ **В.А. Андреев**
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«03» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы государственного и муниципального управления

(наименование дисциплины, модуля)

программа профессиональной переподготовки

(вид программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка))

**Государственное и муниципальное управление, управление персоналом,
управление проектами, менеджмент и экономика**

(наименование программы)

Самара 2019 г.

Рабочая программа дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» слушателям очно-дистанционной формы обучения по программе профессиональной переподготовке направления «Государственное и муниципальное управление, управление персоналом, управление проектами, менеджмент и экономика».

Исполнитель

Преподаватель каф. ЦЭ ПГУТИ

должность

подпись

инициалы, фамилия

«_03_»_06__2019 г.

дата

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование у студентов компетенций в соответствии с образовательной программой, овладение знаниями и навыками, освоения нормативно-правовых основ в области государственного права и муниципального права.

Задачи дисциплины:

1. Формирование целостного представления о понятиях и категориях, используемых в государственном и муниципальном праве.
2. Формирование представления о предмете, методе и источниках административного и муниципального права в сфере государственного и муниципального управления.
3. Формирование навыков самостоятельной работы для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

2. Планируемые результаты освоения образовательной программы, обеспечиваемые дисциплиной

Дисциплина направлена на формирование компетенций и индикаторов их достижения.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1	Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знать: специфику анализа профессиональной деятельности. особенности и элементы планирования профессиональной деятельности. современные методы организации профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Уметь: применять данные анализа на практике; уметь провести сравнение различных методов планирования; использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональной деятельности. ОПК-1.3. Владеть: навыками работы с экономической учебной литературой и периодикой в области анализа и прогнозирования профессиональной деятельности; навыками проведения анализа и планирования; навыками проведения организации профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-3	Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.1. Знать: внутренние и внешние условия деятельности органа публичной власти; работу органа публичной власти; способы планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; ПК-3.2. Уметь: планировать и организовывать работу органа публичной власти; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. ПК-3.3. Владеть: методами и технологиями распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; приемами распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; организационными способностями планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций
		между исполнителями;
ПК-4	Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<p>ПК-4.1 Знать: приемы анализа в области государственного и муниципального управления; методологию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-4.2 Уметь: анализировать и планировать в области государственного и муниципального управления; анализировать и планировать при любых входных данных в области государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-4.3 Владеть: приемами анализа и планирования любых секторов деятельности в области государственного и муниципального управления</p>

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часа очно-дистанционной формы обучения.

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Аудиторные занятия (Ауд)	1
<i>Лекции (ЛК)</i>	1
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-
Дистанционные занятия (Дист)	27
<i>Лекции (ЛК)</i>	27
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-
Самостоятельная работа (СР)	42
Контроль	2
Вид контроля (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Предмет, принципы, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности.	Понятия государственного управления. Государственное и муниципальное управление как предмет правового регулирования. Система источников правового регулирования государственного и муниципального управления. Принципы правового регулирования государственного и муниципального управления.
2.	Основы правового регулирования деятельности государственных органов.	Понятие и признаки государственной власти. Понятие и признаки государственного органа. Правовой статус государственного органа. Система государственных органов в РФ.
3.	Понятие, принципы, система и формы местного самоуправления в РФ.	Понятие и политико-правовая природа местного самоуправления. Источники муниципального права. Правовые основы муниципальной демократии. Правовой статус органов местного самоуправления.

(Содержание указывается в дидактических единицах)

4.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины, изучаемые за время обучения

№	Наименование разделов дисциплины	код компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, контроль успеваемости и трудоемкость (в часах)						
			Всего	Ауд.		Дист.		СР	Контроль
				ЛК	ПЗ	ЛК	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Предмет, принципы, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности	ОПК-1, ПК-3,4	24	1	-	9	-	14	-
2.	Основы правового регулирования деятельности государственных органов.	ОПК-1, ПК-3,4	23	-	-	9	-	14	-
3.	Понятие, принципы, система и формы местного самоуправления в РФ.	ОПК-1, ПК-3,4	23	-	-	9	-	14	-
	<i>Итого за семестр:</i>	ОПК-1, ПК-3,4	70	1	-	27	-	42	-
	Всего за весь курс:	ОПК-1, ПК-3,4	72	1	-	27	-	42	2

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и самостоятельной работы

Основная литература:

1. Агапов А.Б. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебник Москва: Юрайт, 2014. 936 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/378827>
2. Попов В.Д., Есин В.А., Шитова Ю.Ю., Захаров Н.И. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебник М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с <http://znanium.com/catalog/product/426926>

Дополнительная литература:

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / И. А. Василенко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 494 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3279-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/377696> (дата обращения: 22.10.2019).

Интернет-ресурсы:

1. <http://gov.ru/> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. <https://minjust.ru/about/regulations> - Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации.

5.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение для выполнения самостоятельной работы:

- Microsoft Windows 7
- ОС Linux Ubuntu 16.04/openSuSE 13.1/AltLinux 7

5.2 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№	Название электронной библиотечной системы	Ссылка
1.	ЭБС Библиокомплектатор	http://www.bibliocomplectator.ru/
2.	ЭБС «РУКОНТ»	http://lib.rucont.ru
3.	Электронный каталог НТБ ПГУТИ	http://eclib.psuti.ru/
4.	Учебно-методические издания ПГУТИ	https://lib.rucont.ru/search http://eclib.psuti.ru
5.	Эл. издания СибГУТИ	http://eclib.psuti.ru
6.	Выпускные квалификационные работы (ВКР)	http://eclib.psuti.ru

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины *	Код контролируемой компетенции	ОС	
			Форма оценочного средства	Комплект оценочных средств
1	2	3	4	5
1.	Предмет, принципы, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности	ОПК-1, ПК-3,4	тестирование	Комплект оценочных средств для проведения тестирования
2.	Основы правового регулирования деятельности государственных органов.	ОПК-1, ПК-3,4	тестирование	Комплект оценочных средств для проведения тестирования
3.	Понятие, принципы, система и формы местного самоуправления в РФ.	ОПК-1, ПК-3,4	тестирование	Комплект оценочных средств для проведения тестирования
	Промежуточная аттестация (зачет)	ОПК-1, ПК-3,4	тестирование	Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета, который проводится в форме тестирования (Приложение).

Подробно оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в оценочных средствах дисциплины, которые входят в состав УМК.

Приложение.

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

Критерии оценки формирования компетенции по результатам промежуточной аттестации (зачет)

«Зачтено» - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы - 100 - 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов. Элементы компетенций сформированы на достаточном уровне

«Не зачтено» - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы 0 - 69% от общего объёма заданных тестовых вопросов. Элементы компетенций не сформированы.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования, технических и электронных средств обучения и контроля знаний обучающихся	Адрес (местоположение)
1	2	3
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория №2-06	Компьютер, проектор, экран, доска.	Корпус №2 ПГУТИ, ул. М. шоссе, 77
Лекционная аудитория №2-04	Компьютер, проектор, экран, доска.	
Аудитории для проведения практических / лабораторных занятий, контроля успеваемости		
Аудитория для практических занятий №5-07	Компьютерный класс на 14 рабочих мест, проектор, экран, доска.	Корпус №2 ПГУТИ, ул. М. шоссе, 77