

Федеральное агентство связи
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

Самарский Региональный Телекоммуникационный Тренинг Центр

УТВЕРЖДАЮ

Директор СРТТЦ, д.т.н., профессор

_____ **В.А. Андреев**
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«03» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Правовое обеспечение деятельности государственной и
муниципальной службы**

(наименование дисциплины, модуля)

программа профессиональной переподготовки

(вид программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка))

**Государственное и муниципальное управление, управление персоналом,
управление проектами, менеджмент и экономика**

(наименование программы)

Самара 2019 г.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение деятельности государственной и муниципальной службы»

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Правовое обеспечение деятельности государственной и муниципальной службы» слушателям очно-дистанционной формы обучения по программе профессиональной переподготовки направления «Государственное и муниципальное управление, управление персоналом, управление проектами, менеджмент и экономика».

Исполнитель

Преподаватель каф. ЦЭ ПГУТИ,

должность

подпись

инициалы, фамилия

«_03_»_06__2019 г.

дата

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование у студентов компетенций в соответствии с образовательной программой, овладение знаниями и навыками, освоения нормативно-правовых основ в сфере государственной и муниципальной службы.

Задачи дисциплины:

1. Предоставление системных знаний о необходимости и сущности основных направлений развития государственной, муниципальной, кадровой службы как неотъемлемой составляющей демократического, правового, социального государства с социально ориентированной экономикой, гражданского общества.

2. Усвоение положений государственной политики в сфере государственной, муниципальной, кадровой службы, в том числе государственной кадровой политики; формирование умений по разработке и внедрению мер по их реализации; освоение конституционно-правовых основ и принципов государственной, муниципальной, кадровой службы; умение организовывать свою профессиональную деятельность в рамках законодательных положений.

3. Формирование умений в соответствии со своей профессиональной деятельностью в пределах прав, обязанностей и полномочий, определенных для государственного и/или муниципального служащего, а также практических навыков по оценке результатов профессиональной деятельности государственных и/или муниципальных служащих; осуществление мероприятий по обеспечению повышения результативности и эффективности профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты освоения образовательной программы, обеспечиваемые дисциплиной

Дисциплина направлена на формирование компетенций и индикаторов их достижения.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-10	Способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10.1. Знать: нормативно-правовые основы обеспечения формирования, организации и деятельности системы органов государственной и муниципальной власти; приемы изложения выводов и методы сравнения информации; основы технологии разработки и методы принятия управленческого решения; ПК-10.2. Уметь: использовать инструменты экономической политики; применять современные инструменты экономической политики; оценивать последствия реализации экономической политики. ПК-10.3. Владеть: первичными навыками использования инструментов экономической политики; современными навыками использования инструментов экономической политики; современными инструментами экономической политики;

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зач. ед., 36 часов очно-дистанционной формы обучения.

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	36
Аудиторные занятия (Ауд)	1
<i>Лекции (ЛК)</i>	1
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-

Лабораторные работы (ЛР)	-
Дистанционные занятия (Дист)	15
Лекции (ЛК)	15
Практические занятия (ПЗ)	-
Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (СР)	18
Контроль	2
Вид контроля (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Понятие и система государственной и муниципальной службы.	Понятия и признаки государственной и муниципальной службы. Система государственной и муниципальной службы.
2.	Принципы государственной и муниципальной службы.	Система принципов государственной и муниципальной службы. Краткая характеристика принципов государственной и муниципальной службы.
3.	Развитие института государственной и муниципальной службы: историко-правовой аспект.	Государственная и муниципальная служба до начала XVIII в. Реформирование государственной и муниципальной службы (XVIII в. -1917г.). Советское законодательство о государственной и муниципальной службе. Проблемы государственной и муниципальной службы на современном этапе.
4.	Институт государственной и муниципальной службы в зарубежных странах: сравнительно-правовой аспект	Развитие государственной и муниципальной службы в странах англосаксонского права. Развитие государственной и муниципальной службы в странах романо-германской правовой семьи
5.	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	Система нормативно-правовых актов о государственной и муниципальной службе. Характеристика отдельных нормативно-правовых актов в сфере государственной и муниципальной службы.
6.	Понятие и признаки государственной и муниципальной должности	Понятие государственной и муниципальной должности. Классификация государственных и муниципальных должностей.

(Содержание указывается в дидактических единицах)

4.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины, изучаемые за время обучения

№	Наименование разделов дисциплины	код компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, контроль успеваемости и трудоемкость (в часах)						
			Всего	Ауд.		Дист.		СР	Контроль
				ЛК	ПЗ	ЛК	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Понятие и система государственной и муниципальной службы.	ПК-10	6	1	-	2	-	3	-
2.	Принципы государственной и муниципальной службы.	ПК-10	6	-	-	3	-	3	-
3.	Развитие института государственной и муниципальной службы: Историко-правовой аспект.	ПК-10	5	-	-	2	-	3	-
4.	Институт государственной и муниципальной службы в зарубежных странах: сравнительно-правовой аспект	ПК-10	5	-	-	2	-	3	-
5.	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	ПК-10	6	-	-	3	-	3	-
6.	Понятие и признаки государственной и муниципальной должности	ПК-10	6	-	-	3	-	3	-
	<i>Итого за семестр:</i>	ПК-10	34	1	-	15	-	18	-
	Всего за весь курс:	ПК-10	36	1	-	15	-	18	2

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и самостоятельной работы

Основная литература:

1. Ю. Н. Туганова, С. И. Журавлева, В. И. Петрова Государственная и муниципальная служба: учебник Москва: Юрайт-М, 2016. - 368с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-412879>

2. В.Г. Игнатов, Государственная и муниципальная служба России: История и современность: учебник: Ростов н/Д «Март», «Феникс», 2016-400с. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/ignatov-v-g-gosudarstvennaya-i-munitsipalnaya-sluzhba-rossii-istoriya-i-sovremennost-ucheb-posobie-grif-umo-po-menedzhmentu-minobrnauki-rf>

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) //

Собрании законодательства РФ. - 04.08.2014. - № 31. -ст. 4398.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 02.04.2014) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 02.08.2004. - № 31. - ст. 3215. https://legalacts.ru/doc/79_FZ-o-gosudarstvennoj-grazhdanskoj-sluzhbe/

Интернет-ресурсы:

1. <http://pravo.gov.ru/>- Официальный интернет-портал правовой информации
2. <https://rg.ru/> - Российская газета
3. <https://www.pnp.ru/law/> - Парламентская газета
4. <http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0> - Собрание законодательства Российской Федерации

5.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение для выполнения самостоятельной работы:

- Microsoft Windows 7
- ОС Linux Ubuntu 16.04/openSuSE 13.1/AltLinux 7

5.2 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№	Название электронной библиотечной системы	Ссылка
1.	ЭБС Библиокомплектатор	http://www.bibliocomplectator.ru/
2.	ЭБС «РУКОНТ»	http://lib.rucont.ru
3.	Электронный каталог НТБ ПГУТИ	http://eclib.psuti.ru/
4.	Учебно-методические издания ПГУТИ	https://lib.rucont.ru/search http://eclib.psuti.ru
5.	Эл. издания СибГУТИ	http://eclib.psuti.ru
6.	Выпускные квалификационные работы (ВКР)	http://eclib.psuti.ru

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины *	Код контролируемой компетенции	ОС	
			Форма оценочного средства	Комплект оценочных средств
1	2	3	4	5

1.	Понятие и система государственной и муниципальной службы.	ПК-10	тестирование	Комплект оценочных средств для проведения тестирования
2.	Принципы государственной и муниципальной службы.	ПК-10	тестирование	Комплект оценочных средств для проведения тестирования
3.	Развитие института государственной и муниципальной службы: Историко-правовой аспект.	ПК-10	тестирование	Комплект оценочных средств для проведения тестирования
4.	Институт государственной и муниципальной службы в зарубежных странах: сравнительно-правовой аспект	ПК-10	тестирование	Комплект оценочных средств для проведения тестирования
5.	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	ПК-10	тестирование	Комплект оценочных средств для проведения тестирования
6.	Понятие и признаки государственной и муниципальной должности	ПК-10	тестирование	Комплект оценочных средств для проведения тестирования
	Промежуточная аттестация (зачет)	ПК-10	тестирование	Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета, который проводится в форме тестирования (Приложение).

Подробно оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в оценочных средствах дисциплины, которые входят в состав УМК.

Приложение.

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине «Правовое обеспечение деятельности государственной и муниципальной службы»

Критерии оценки формирования компетенции по результатам промежуточной аттестации (зачет)

«Зачтено» - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы - 100 - 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов. Элементы компетенций сформированы на достаточном уровне

«Не зачтено» - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы 0 - 69% от общего объёма заданных тестовых вопросов. Элементы компетенций не сформированы.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования, технических и электронных средств обучения и контроля знаний обучающихся	Адрес (местоположение)
1	2	3

Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория №2-06	Компьютер, проектор, экран, доска.	Корпус №2 ПГУТИ, ул. М. шоссе, 77
Лекционная аудитория №2-04	Компьютер, проектор, экран, доска.	
Аудитории для проведения практических / лабораторных занятий, контроля успеваемости		
Аудитория для практических занятий №5-07	Компьютерный класс на 14 рабочих мест, проектор, экран, доска.	Корпус №2 ПГУТИ, ул. М. шоссе, 77