

Федеральное агентство связи
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

Самарский Региональный Телекоммуникационный Тренинг Центр

УТВЕРЖДАЮ

Директор СРТТЦ, д.т.н., профессор

_____ **В.А. Андреев**
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«03» июня 2019 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Менеджмент

(наименование дисциплины, модуля)

программа профессиональной переподготовки

(вид программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка))

Государственное и муниципальное управление, управление персоналом, управление проектами, менеджмент и экономика

(наименование программы)

Самара, 2019 г.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент»

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Менеджмент» слушателям очно-дистанционной формы обучения по программе профессиональной переподготовки направления «Государственное и муниципальное управление, управление персоналом, управление проектами, менеджмент и экономика».

Исполнитель

Доцент каф. ЦЭ ПГУТИ, к.э.н., доцент

должность

подпись

О.В.Витевская

инициалы, фамилия

«_03_»_06_2019 г.

дата

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины (модуля): формирование у студентов научных фундаментальных теоретических знаний в области управления, являющихся основой эффективной работы в организациях разных форм собственности на всех уровнях в условиях рыночных отношений.

Задачи дисциплины: изучить теоретико-методологические основы менеджмента; раскрыть содержание и особенности управленческого труда менеджера; освоить принципы управления как важной составной части теории управления; раскрыть концепцию функций менеджмента как основу управленческой деятельности; приобрести навыки использования методов, приемов, технологий менеджмента; сформировать умения принимать управленческие решения, организовывать работу людей; изучить основные элементы эффективного менеджмента.

2. Планируемые результаты освоения образовательной программы, обеспечиваемые дисциплиной

Дисциплина направлена на формирование компетенций и индикаторов их достижения.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-2	Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.1. Знать: технологии принятия организационных управленческих решений; общую методологию и технологию принятия организационных управленческих решений; способы принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях; ПК-2.2. Уметь: находить организационные управленческие решения; принимать организационные управленческие решения; находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях; ПК-2.3. Владеть: методами и технологиями принятия организационных управленческих решений; приемами принятия организационных управленческих решений; организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;
ПК-5	Владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ПК-5.1. Знать: основные виды диагностики и анализа для решения проблем; современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; современные методы принятия решений и их реализации на практике в области решения социально-экономических проблем; ПК-5.2. Уметь: использовать основные знания для принятия решений в области социально-экономических проблем; применять специализированные методы обработки и анализа для решения социально-экономических проблем; оценивать последствия реализации принятых решений в области решения социально-экономических проблем; ПК-5.3. Владеть: первичными навыками в сфере диагностики и анализа социально-экономических проблем; современными технологиями позволяющими диагностировать и анализировать имеющиеся социально-экономические проблемы; методами реализации на практике принятых решений в области решения социально-экономических проблем;
ПК-7	Способностью разрабатывать системы	ПК-7.1. Знать: основные виды оперативного контроля; современные методы используемые при разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля;

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций
	стратегического, текущего и оперативного контроля	<p>ПК-7.2. Уметь: использовать основные знания для разработки системы оперативного контроля; применять специализированные методы для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля; оценивать последствия реализации стратегических, текущих и оперативных решений.</p> <p>ПК-7.3 Владеть: первичными навыками при разработке системы оперативного контроля; современными технологиями позволяющими разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля; методами реализации на практике системы стратегического, текущего и оперативного контроля;</p>

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часов очно-дистанционной формы обучения.

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Аудиторные занятия (Ауд)	1
<i>Лекции (ЛК)</i>	1
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-
Дистанционные занятия (Дист)	17
<i>Лекции (ЛК)</i>	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-
Самостоятельная работа (СР)	52
Контроль	2
Вид контроля (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Методологические основы менеджмента	Сущность и роль менеджмента в современных условиях. Общая теория управления. Аспекты, структура и базовые модели теории менеджмента. Управляющая и управляемые подсистемы. Субъект и объект управления. Менеджмент и управление. Менеджмент как наука и практика управления. Научная школа управления: Ф.У. Тейлор, Ф. Гилбрет, Л. Гилбрет, Г.Гантт, Г. Эмерсон, Г. Форд. Административная школа: функции менеджмента и 14 принципов А. Файоля., Теория бюрократии и рациональности М. Вебера. Школа человеческих отношений: Э. Мейо и Хотторнские исследования, М. П. Фоллетт, Школа поведенческих наук. Теории мотивации А. Маслоу, Герцберга, Макгрегора. Количественный подход в менеджменте.
2	Сущность и классификация	Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Общая характеристика основных функций менеджмента. Планирование - как функция менеджмента. Принципы виды, этапы и техника

	функций менеджмента	планирования. Организация - как функция менеджмента. Мотивация - как функция менеджмента содержательные и процессуальные теории мотивации. Контроль - как функция менеджмента. Виды, этапы контроля. Процессный и системный подход к реализации функций менеджмента.
3	Процесс принятия и реализации управленческих решений	Проблемы и решения. Рациональность решения. Поведенческие модели принятия решений. Рациональная организация процесса принятия решения. Подходы к участию в принятии решений. Факторы, оказывающие влияние на принятие решений. Основные требования, предъявляемые к решению. Методы и методики, используемые в процессе принятия решений. Схема процесса принятия управленческих решений. Модели принятия решений в условиях неопределенности. Количественный подход: роль информационных технологий применения экономико-математических методов, на развитие в менеджменте. Процессный подход: управленческие процессы (управленческие циклы), принятие решений как процесс, реинжиниринг бизнес-процессов. Системный подход: ситуационный подход к менеджменту как средство 4интеграции всех исторически сложившихся подходов и концепций. Оценка эффективности принятых решений.
4	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	Понятие информации. Понятие коммуникации. Коммуникации в менеджменте. Общая схема передачи информации. Видов коммуникаций. Вербальная и невербальная коммуникации. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Восемь основных категорий коммуникационного процесса. Эффективные коммуникации. Пять основных барьеров на пути межличностных коммуникаций. Десять правил эффективного слушания. Способов повышения эффективности межличностных коммуникаций. Барьеры на пути организационных коммуникаций. Пути повышения эффективности организационных коммуникаций.
5	Власть, влияние, лидерство	Понятие и содержание власти. Источники власти. Полномочия и власть. Авторитет. Доверие. Лидерство. Отношения управления менеджера и лидера. Содержание и цикличность типов отношений управления. Отношения управления в хозяйственных системах. Теории лидерства. Одномерные теории лидерства. Личные качества лидера. Стиль руководства. Теория великих людей Р.Стогдилла. Поведенческая теории лидерства: теория Р. Лайкерта, управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуационные теории лидерства: теория Фидлера, Теория жизненного цикла Херши-Бланшара, Теория «Путь-цель». Теория группового лидерства Дж. Адаира. Транзакционный и трансформационный подходы к лидерству.
6	Методы менеджмента	Общая характеристика методов менеджмента. Методы прямого и косвенного воздействия. Экономические (экономико-статические) методы; административные (организационно-распорядительные) методы; социально-психологические методы;
7	Организация как система, организационные структуры.	Понятие организации. Системный подход к формированию и исследованию структуры и функций организации. Общие характеристики организаций. Организация как открытая система (тектология Богданова А.И. теория открытых систем А. Берталанфи, теория жизнеспособных систем С.Бира). Ресурсы организации. Зависимость организации от внешней среды. Внутренняя среда организации. Значимость изучения внешней среды при управлении организацией. Характеристика и элементы внешней среды. Формальные и неформальные организации. Строение организации: организационно-управленческие структуры (линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная, дивизиональная, матричная, проектная, сетевая, виртуальная). Нормы управляемости организацией. Виды организационных структур, их достоинства и недостатки; принципы проектирования оптимальных организационных структур.
8	Управления	Основы концепций конфликта и управление конфликтной ситуацией Природа и последствия конфликта. Причины конфликтов в

	конфликтами, стрессами и изменениями	организации. Причины организационного характера. Причины личного характера. Типы конфликтов. Процесс и фазы развития конфликта. Методы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы разрешения конфликта. Межличностные методы разрешения конфликта. Переговоры. Методы ведения переговоров. Когнитивная техника переговоров. сущность управления стрессами и изменениями организации;
9	Эффективность менеджмента	Основные понятия эффективности управления. Эффективность функций менеджмента. Эффективность взаимодействия с деловым и фоновым окружением. Показатели эффективного управления. Подходы к расчету показателей эффективности управления. Оценка эффективности управления. Различные методики оценки эффективности управления. Социальная и экономическая эффективность менеджмента. Диаграмма оценки эффективности управления (причин и результатов). Экономико-статистические и математические методы формализации оценки эффективности управления. Определение годового экономического эффекта от внедрения мероприятий по научной организации управленческого труда. Метод оценки общей экономии от внедрения мероприятий по научной организации управленческого труда. Определение срока окупаемости издержек управленческого характера.

(Содержание указывается в дидактических единицах)

4.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины, изучаемые за время обучения

№	Наименование разделов дисциплины	код компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, контроль успеваемости и трудоемкость (в часах)						
			Всего	Ауд.		Дист.		СР	Контроль
				ЛК	ПЗ	ЛК	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Методологические основы менеджмента	ПК-2,5,7	6	1		1		4	-
2	Сущность и классификация функций менеджмента	ПК-2,5,7	8			2		6	-
3	Процесс принятия и реализации управленческих решений	ПК-2,5,7	8			2		6	-
4	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	ПК-2,5,7	8			2		6	-
5	Власть, влияние, лидерство	ПК-2,5,7	8			2		6	-

6	Методы менеджмента	ПК-2,5,7	8			2		6	-
7	Организация как система, организационные структуры.	ПК-2,5,7	8			2		6	-
8	Управления конфликтами, стрессами и изменениями	ПК-2,5,7	8			2		6	-
9	Эффективность менеджмента	ПК-2,5,7	8			2		6	-
	Итого:	ПК-2,5,7	70	1		17		52	
	Всего за весь курс:	ПК-2,5,7	72	1		17		52	2

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и самостоятельной работы

Основная литература

1. Витевская, О. В. Основы менеджмента [Текст] : учебное пособие / О. В. Витевская; ПГУТИ, каф. Э и ОП. - Самара : ИУНЛ ПГУТИ, 2014. - 135 с..
2. Витевская, О. В. Менеджмент [Текст] : учебное пособие / О. В. Витевская ; ПГУТИ, каф. Э и ОП. - Самара : ИУНЛ ПГУТИ, 2013. - 133 с.

Дополнительная литература

1. Витевская, О. В. Сборник тестов с пояснениями по дисциплине "Менеджмент" [Текст] : учебное пособие / О. В. Витевская; ПГУТИ, Кафедра Э и ОП. - Самара : ИУНЛ ПГУТИ, 2013. - 107 с.
2. Витевская, О. В. Основы менеджмента. Сборник текстов [Текст] : методическое пособие / О. В. Витевская ; ПГУТИ, каф. Э и ОП. - Самара : ИУНЛ ПГУТИ, 2014. - 31 с.
3. Полулях, Т. В. Практический менеджмент [Текст] : методическое пособие / Полулях Т. В. ; ПГУТИ , Каф. Э и ОП. - Самара : ИУНЛ ПГУТИ, 2011. - 52 с.
4. Корзун, Н. Л. Сбор, обработка и анализ научно-технической информации [Электронный ресурс] : / Н. Л. Корзун; Вузовское образование Электрон. текстовые дан. (<http://www.bibliocomplectator.ru/book/?&id=20412>). – 2014 - +
5. Костылева, С. Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : / С. Ю. Костылева; Ай Пи Ар Букс Электрон. текстовые дан. (<http://www.bibliocomplectator.ru/book/?&id=34305>). – 2015 - +

Интернет-ресурсы:

1. <http://gov.ru/> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. <http://mon.gov.ru/> - Официальный сайт министерства образования и науки Российской Федерации.

5.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение для выполнения самостоятельной работы:

- Microsoft Windows 7
- ОС Linux Ubuntu 16.04/openSuSE 13.1/AltLinux 7

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№	Название электронной библиотечной системы	Ссылка
1.	ЭБС Библиокомплектатор	http://www.bibliocomplectator.ru/
2.	ЭБС «РУКОНТ»	http://lib.rucont.ru
3.	Электронный каталог НТБ ПГУТИ	http://eclib.psuti.ru/
4.	Учебно-методические издания ПГУТИ	https://lib.rucont.ru/search http://eclib.psuti.ru
5.	Эл. издания СибГУТИ	http://eclib.psuti.ru
6.	Выпускные квалификационные работы (ВКР)	http://eclib.psuti.ru

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины *	Код контролируемой компетенции	ОС	
			Форма оценочного средства	Комплект оценочных средств
1	2	3	4	5

1.	Методологические основы менеджмента	ПК-2,5,7	тестирование	Комплект оценочных средств для проведения тестирования
2.	Сущность и классификация функций менеджмента	ПК-2,5,7	тестирование	Комплект оценочных средств для проведения тестирования
3.	Процесс принятия и реализации управленческих решений	ПК-2,5,7	тестирование	Комплект оценочных средств для проведения тестирования
4.	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	ПК-2,5,7	тестирование	Комплект оценочных средств для проведения тестирования
5	Власть, влияние, лидерство	ПК-2,5,7	тестирование	Комплект оценочных средств для проведения тестирования
6	Методы менеджмента	ПК-2,5,7	тестирование	Комплект оценочных средств для проведения тестирования
7	Организация как система, организационные структуры.	ПК-2,5,7	тестирование	Комплект оценочных средств для проведения тестирования
8	Управления конфликтами, стрессами и изменениями	ПК-2,5,7	тестирование	Комплект оценочных средств для проведения тестирования
9	Эффективность менеджмента	ПК-2,5,7	тестирование	Комплект оценочных средств для проведения тестирования
	Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-2,5,7	тестирование	Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена, который проводится в форме тестирования (Приложение).

Подробно оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в оценочных средствах дисциплины, которые входят в состав УМК.

Приложение.

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (экзамен) по дисциплине «Менеджмент»

Критерии оценки формирования компетенции по результатам промежуточной аттестации (экзамен)

«Отлично» - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы - 100 - 90% от общего объёма заданных тестовых вопросов. Элементы компетенций сформированы на высоком уровне.

«Хорошо» - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы 80 - 89% от общего объёма заданных тестовых вопросов. Элементы компетенций в основном сформированы на среднем, но достаточно высоком уровне.

«Удовлетворительно» - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы - 70 - 79% от общего объёма заданных тестовых вопросов. Элементы компетенций сформированы на достаточном, но минимальном пороговом уровне.

«Неудовлетворительно» - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы 0 - 69% от общего объёма заданных тестовых вопросов. Элементы компетенций не сформированы.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования, технических и электронных средств обучения и контроля знаний обучающихся	Адрес (местоположение)
1	2	3
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория №2-06	Компьютер, проектор, экран, доска.	Корпус №2 ПГУТИ, ул. М. шоссе, 77
Лекционная аудитория №2-04	Компьютер, проектор, экран, доска.	
Аудитории для проведения практических / лабораторных занятий, контроля успеваемости		
Аудитория для практических занятий №5-07	Компьютерный класс на 14 рабочих мест, проектор, экран, доска.	Корпус №2 ПГУТИ, ул. М. шоссе, 77